



LOCATIE GEBONDEN BIJLAGE

2-4 JARIGEN

LOCATIE KINDCENTRUM FLORENT

Inhoud

1. Locatie kindcentrum Florent	2
1.1 Locatiegegevens	2
1.2 Groepsindeling en ruimtes	3
1.3 Team	3
2. Rooster	4
2.1 Verlaten van de stamgroep	4
2.2 Vaste gezichten op de groep	4
2.3 Afwijken van de BKR	5
2.4 Extra Dagdelen	5
2.4.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)	5
2.4.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)	5
2.5 Achterwacht regeling	6
3. Wenbeleid	6
3.1 Doel wenbeleid	7
3.2 Extern wenbeleid	8
3.3 Intern wenbeleid	8
4. Dagindeling	10
5. Ouders	11
5.1 Overdracht	11
5.2 Ouderbetrokkenheid Voorschoolse Educatie	11
5.3 (Centrale) Kindcentrum Raad	11
6. Kindvolgsysteem	11

1. Locatie kindcentrum Florent

Kindcentrum Florent is een locatie behorende bij de organisatie Kiem Onderwijs en Opvang. Voor Kiem Opvang hebben we een algemeen pedagogisch beleidsplan voor peuteropvang/peuterwerk opgesteld. Kindcentrum Florent heeft daarnaast een locatie gebonden bijlage opgesteld. In deze bijlage wordt concreet beschreven hoe we omgaan met de opvang van 2 - 4 jarigen op ons kindcentrum. Het betreft dus een aanvulling op het algemeen pedagogisch beleidsplan.

De peuteropvang/peuterwerk op Florent is in feite een brug naar school. Vanuit deze groep gaan de peuters die daar aan toe zijn regelmatig activiteiten ondernemen met en/of in groep 1/2. Andersom is het een plek waar de jonge kleuter nog in zijn veilige, vertrouwde omgeving mag spelen. We hebben activiteiten in de eigen groep zoals de start en het einde van de ochtend of de dag, de eetmomenten en verjaardagen. Tijdens de vrij spel momenten kunnen de 3-jarigen kiezen voor een activiteit in de kleuterklas en kunnen kleuters kiezen voor een activiteit in de peuterklas. Ook is er de mogelijkheid om gezamenlijk buiten te spelen. Op deze manier ontstaat er verbondenheid tussen kinderen, pedagogisch professionals en leerkrachten van groep 1/2, waar de peuters in de toekomst deel van uit gaan maken. Door te gymmen in de gymzaal, gebruik te maken van de kleutertoiletten en te spelen in de kleuterklassen worden ook deze ruimtes al bekende ruimtes voor de kinderen van de peuteropvang/peuterwerk.

De kinderen ervaren dat ze onderdeel zijn van een gemeenschap. Ze zijn afwisselend oudste (op een stamgroep) en jongste van een groep (wanneer we aansluiten bij groep 1/2). Dat betekent dat ze mogen helpen, maar ook geholpen mogen worden.

1.1 Locatiegegevens

Kindcentrum Florent

Adres: St. Annastraat 17, 5401AN Uden

Website: www.kindcentrumflorent.nl

Telefoonnummer: 0413 33 23 13

LRK nummer: 257579175

Directie: Jos van Zuthpen

Coördinator opvang: Yelthe van Zuijlen

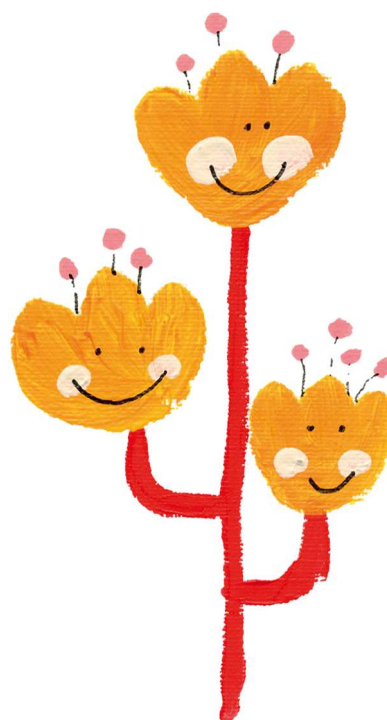
Afdeling klantrelaties

0413-729007

Info.opvang@kiemuden.nl

Openingstijden:

Maandag	8.00 – 18.00 uur
Dinsdag	8.00 – 18.00 uur
Woensdag	8.00 – 18.00 uur
Donderdag	8.00 – 18.00 uur
Vrijdag	8.00 – 18.00 uur



Op woensdag en vrijdag is het voor kinderen van 2-4 ook mogelijk om halve dagen af te nemen van 8.00 - 13.00 uur of 13.00 - 18.00 uur. Uitbreiding is dagelijks mogelijk vanaf 7.00 - 8.00 uur en van 18.00 - 18.30 uur.

We bieden op maandag tot en met vrijdag van 8.45 – 12.45 uur VE (Voorschoolse Educatie) aan. Peuters vanaf 2 jaar die een VE-indicatie hebben, nemen tenminste vier ochtenden peuteropvang/peuterwerk per week af, gedurende 40 (school)weken per jaar. Zodoende hebben zij op het moment dat ze de leeftijd van vier jaar bereiken ten minste 960 uur VE-aanbod ontvangen.

1.2 Groepsindeling en ruimtes

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal PP'ers	Ruimte
De Visjes	2 t/m 4 jaar	16	3	0.38 (64.70 m ²)
De Zeepaardjes	2 t/m 4 jaar	16	3	0.39 (54.07 m ²) 0.40 (26.91 m ²)

Bij peuteropvang/peuterwerk Florent werken we met een groep peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Per dag werken er één tot drie vaste pedagogisch professionals, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR) en extra inzet voor VE. Indien een pedagogisch professional vakantie heeft of ziek is, wordt er binnen onze opvang gestreefd om zoveel mogelijk dezelfde invalkracht per groep in te zetten.

Voor de peuteropvang/peuterwerk geldt dat we uitgaan van een maximale groepsgrootte van 16 kinderen. In de stamgroep is alles aanwezig om te kunnen spelen, eten en om de kinderen te kunnen verzorgen. Al onze ruimtes voldoen aan hoge eisen wat betreft veiligheid en hygiëne. Er bevindt zich grenzend aan en/of in de groepsruimte een verschoonruimte met kindertoilet. Middels ramen in de verschoonruimte hebben pedagogisch professionals altijd zicht op de groep, als ze aan het verschoenen zijn. Ook bevindt zich grenzend aan de groepsruimte 1 slaapkamer.



1.3 Team

De pedagogisch professionals maken deel uit van het team van Florent, bestaande uit leerkrachten, onderwijsassistenten, IB-er, coördinator opvang en directeur. De PP'ers onderhouden de contacten met de ouders, organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en dragen zorg voor de kinderen op de groep.

Het team wordt zoveel mogelijk verticaal samengesteld qua leeftijd, opleiding en achtergrond. Hieraan ligt de gedachte ten grondslag dat we van elkaar kunnen leren en geprikkeld worden door collega's met andere ideeën, maar ook in andere levensfase en met andere talenten. Hierdoor is er evenwicht

in het team. In het algemeen pedagogisch beleid staan bij het kopje zorgstructuur de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers in het kindcentrum inhoudelijk beschreven. De dagelijkse aansturing van de kinderopvang gebeurt door de coördinator kinderopvang. De directeur is eindverantwoordelijk voor het hele kindcentrum.

Om de kwaliteit op onze groepen voortdurend te verbeteren en onze pedagogisch professionals te ondersteunen, maken wij gebruik van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De coach kijkt mee op de groep en adviseert het team bij de dagelijkse begeleiding van de kinderen. De verdeling en inzet van deze (VVE)coachuren per locatie staan beschreven in ons coachplan. Dit coachplan en andere documenten rondom beleid zijn te vinden op de website van KIEM, www.kiemopvang.nl

2. Rooster

We plannen onze pedagogisch professionals in op basis van de beroepskracht-kindratio (BKR) en maken daarvoor gebruik van de tool 'BKR rekenhulp' van 1ratio.nl. Een stamgroep bestaat uit maximaal zestien kinderen met 1 tot 3 pedagogisch professionals bij leeftijdsgroepen van 2 tot 4 jaar. In uitzonderlijke gevallen kan de opvangduur voor kinderen die vier jaar zijn geworden tijdelijk worden verlengd in het belang van het kind en indien dit bijdraagt aan een veilige en soepele overgang naar het basisonderwijs. Deze beslissing wordt genomen op basis van observaties of/ en in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

2.1 Verlaten van de stamgroep

Kinderen starten de dag bij de peuteropvang/peuterwerk altijd in een vaste stamgroep. Gedurende de dag is er de mogelijkheid om buiten de stamgroepen andere speelmogelijkheden te creëren. Ander spelmateriaal en andere kinderen opzoeken en zo de wereld van de kinderen te vergroten. Kinderen spelen wanneer ze daar qua leeftijd en motoriek aan toe zijn, regelmatig bijvoorbeeld in de speelzaal of in de kleutergroep/ wat van toepassing is. Op (met name) woensdagen en vrijdagen kunnen onze peutergroepen worden samengevoegd om sociale interactie, samenwerking en het benutten van pedagogische expertise te bevorderen.

De kwaliteit van opvang staat altijd voorop; ook als de stamgroep verlaten wordt. We dragen er hierbij zorg voor dat de BKR gehandhaafd blijft, ook bij het verlaten van de stamgroep.

2.2 Vaste gezichten op de groep

Het maximale aantal 'vaste' gezichten voor de 2 tot 4-jarigen staat op 3 vaste gezichten. Per kind dat aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch professionals, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Bij wijze van uitzondering zetten we onze beroepskrachten in opleiding in als vaste gezicht. De voorwaarden hiervoor staan beschreven in ons algemeen pedagogisch beleid in paragraaf 4.2.2 stagiaires.

Mocht er een vast gezicht ziek zijn, vakantie/verlof hebben, dan mag er een andere beroepskracht ingezet worden (in plaats van het vaste gezicht). Dit gebeurt wel onder een aantal voorwaarden:

- Aan een kind mogen volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;

- Het vaste gezicht wat uitvalt door ziekte, vakantie/verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;

De vaste gezichten op de groep zorgen voor een zorgvuldige overdracht aan de “niet” vaste medewerker aan het begin van de werkdag zodat de stabiliteit en emotionele veiligheid voor het kind gewaarborgd kan blijven.

2.3 Afwijken van de BKR

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch professionals wordt ingezet.

Omdat wij een goede overdracht tussen professionals en ouders ontzettend belangrijk vinden, wijken wij bij voorkeur niet af bij de breng- en haalmomenten aan het begin en einde van de dag. Wanneer we op de peutergroep afwijken van de BKR, dan is dat tussen 12.30 en 14.30 uur, omdat we onze pedagogisch professionals de gelegenheid geven om dan pauze te nemen. Incidenteel wijken we gedurende de dag verder nog maximaal een uur af van de BKR om onze pedagogisch professionals de gelegenheid te bieden om oudergesprekken te voeren, mits deze niet anders gepland kunnen worden.

Voordat er pedagogisch professionals met pauze gaan zorgen ze ervoor dat de groep op een prettige manier bij collega pedagogisch professional achtergelaten wordt en dat aan alle behoeften van de kinderen is voldaan. Denk hierbij aan een opgeruimde ruimte na het eten, speelklaar zetten voor de kinderen die niet slapen en de kinderen die nog slapen overdag, liggen rustig in bed. Indien er oudergesprekken gepland staan in de namiddag, zorgen we dat de kinderen samen met de andere groep(en) en pedagogisch professionals buiten of in de gymzaal spelen. De pauzetijden worden schriftelijk bijgehouden op de presentielijsten.

2.4 Extra Dagdelen

2.4.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, welke buiten de vaste contracturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroepsgrootte evenals het aantal pedagogisch professionals gehandhaafd blijft (BKR). Deze incidentele opvang vindt in principe binnen de eigen stamgroep van het kind plaats. De geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind staan voorop.

De mogelijkheid om een extra opvang-dag of ruildag buiten de stamgroep af te nemen (indien er géén plaats is op de eigen groep), wordt in overleg met ouders van het kind besproken en vastgelegd op een toestemmingsformulier.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen via het ouderportaal worden aangevraagd. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen.

Tel: 0413-729007

Mail: info@kiemopvang.nl

2.4.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het structureel afnemen van een extra dag(deel) het kind in de oorspronkelijke stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat om het kind een extra

dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag of dat dagdeel, tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouder nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden zodat de eis van maximaal twee stamgroepen niet wordt losgelaten. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke stamgroep wordt het kind weer volledig teruggeplaatst in deze groep.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen ook per mail worden gesteld.

Tel: 0413-729007

Mail: info@kiemopvang.nl

In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt -indien van toepassing- vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind, ook voor die extra dag of dagdeel, volledig in de eigen groep geplaatst wordt.

2.5 Achterwacht regeling

Tijdens schoolweken zijn er naast de PP'ers van de peutergroep altijd PP'ers van het kinderdagverblijf of de BSO, onderwyzend en/of onderwijsondersteunend personeel (conciërge/schoonmaak) in het gebouw aanwezig tot sluitingstijd peutergroep.

Er hoeft derhalve geen achterwacht ingeschakeld te worden tijdens de schoolweken.

Tijdens vakanties wordt de personeelsbezetting van alle locaties met elkaar afgestemd. Het is voor de vakantie start duidelijk wie er wanneer op elke locatie op de groep staat. Als er i.v.m. de groepsgrootte maar 1 pedagogisch professional is ingepland op een locatie, is er in het rooster duidelijk welke persoon achterwacht is bij noodgevallen. Deze persoon is de gehele dag te bereiken en zo nodig in 5 minuten op locatie. Het telefoonnummer hangt zichtbaar op de groep en bij de telefoon, zodat deze in noodgevallen ingezet kan worden.

3. Wenbeleid

Het wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die instromen in ons kindcentrum en doorstromen van de peuteropvang/peuterwerk naar groep 1. We besteden veel aandacht aan een soepele overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast leggen we vast hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is.



3.1 Doel wenbeleid

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders laten ervaren dat ze welkom zijn. We willen in die periode het kind en de ouders leren kennen, zodat we kunnen inspelen op hun wensen en behoeften en hen de gelegenheid bieden vertrouwd te worden met de nieuwe omgeving.

Wij maken onderscheid tussen:

- De wenperiode van een nieuw kind (extern wenbeleid)
- De wenperiode van een kind binnen ons kindcentrum dat doorstroomt naar een andere groep (intern wenbeleid)

3.2 Extern wenbeleid

Het intakegesprek:

Voordat een kind bij ons op de peuteropvang/peuterwerk van start gaat, wordt er een intakegesprek gehouden. Ouders kunnen hun wensen en verwachtingen over de opvang aangeven. Samen met de coördinator kinderopvang/pedagogisch professional op de groep worden de kind gegevens besproken en het gegevensformulier ingevuld. Daarnaast ontvangen de ouders verdere informatie die nodig is voor een goede start van de opvang en worden zij wegwijs gemaakt in het gebouw. Na het gesprek loopt de coördinator/de PP'er naar de toekomstige basisgroep van het kind en maken zij waar mogelijk alvast kennis met de pedagogisch professionals.

Het wenmoment:

Eén of twee weken voordat het kind start op de peutergroep, wordt er een wenmoment gepland. Het heeft de voorkeur om een wenmoment te plannen op de dag dat het kind officieel gaat komen. Dan maken zowel kind als ouders kennis met de vaste pedagogisch professionals en kinderen van de basisgroep. Deze wenochtend is niet verplicht, wel gewenst. Tijdens dit wenmoment is het wenselijk dat zowel ouder(s) als de pedagogisch professional goed bereikbaar zijn in het geval van vragen. Omdat we zoveel mogelijk tijd en aandacht willen besteden aan het kind dat komt wennen, streven we ernaar om één kind per ochtend uit te nodigen om te komen wennen. Alleen wanneer kinderen uit één gezin komen, worden deze kinderen samen uitgenodigd om te komen wennen.

Het wenmoment duurt van 9 tot 11 uur en is buitencontractueel. Zo is erbij aanvang en aan het einde van het wenmoment voldoende gelegenheid voor een goede overdracht. Ook is er gelegenheid om eventuele vragen rondom het kind of het kinderdagverblijf te stellen.

Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang en vraagt in die eerste periode extra aandacht. We nemen dan ook extra tijd voor een zorgvuldige overdracht tussen ouder en pedagogisch professional.

Het evaluatiegesprek – wenperiode:

Ongeveer drie maanden na plaatsing, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de ouders en de mentor van het kind. Er wordt gesproken over hoe het wennen is verlopen voor ouders en kind. We kijken terug op de wensen en verwachtingen die tijdens het intakegesprek zijn uitgesproken. Tevens is dit een moment om samen met de ouders het welbevinden van het kind door te spreken.

3.3 Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die doorstromen binnen kindcentrum Florent. Het intern wenbeleid is richtinggevend maar de ontwikkeling van ieder kind is daarbij maatgevend.

Van baby-dreumesgroep naar peuteropvang/peuterwerk

De oudste kinderen van de baby-dreumesgroep gaan regelmatig spelen in de peutergroep wanneer we merken dat zij daaraan toe zijn. Ook spelen alle kinderen van 0-4 jaar samen buiten. Daarnaast maken de pedagogisch professionals gebruik van de mogelijkheid om af en toe de peutergroep te bezoeken met een groepje kinderen of een individueel kind om kennis te maken. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van de pedagogisch professional. Hier ontmoeten kinderen elkaar en spelenderwijs leren zij zo de omgeving van de peutergroep kennen.

Van peuteropvang/peuterwerk naar groep 1

Informele kennismaking:

Kinderen van de peuteropvang/peuterwerk kijken/spelen regelmatig in het speellokaal van de kleuters. Zo kunnen zij alvast kennismaken met de materialen en de omgeving van groep 1. Dit wordt uitgebreid wanneer zij ongeveer 3 jaar en 6 maanden zijn. Zij gaan dan ook regelmatig bij de kleuters fruit eten. De oudste peuters spelen regelmatig gezamenlijk buiten met de kleuters.

De kinderen die de hele dag opvang afnemen spelen in de middag af en toe samen met de kinderen in de BSO. Op die manier leren ze ook die ruimte en het spelmateriaal kennen.

Formele kennismaking:

Vanaf vijf weken voorafgaand aan de vierde verjaardag, mag het kind halve dagen gaan wennen in zijn nieuwe kleuterklas. Wanneer het kind ook doorstroomt naar de bso, plannen we ook daar een wennmoment, aansluitend aan het wennen in de klas en bij voorkeur op een dag dat het kind officieel ook de bso zal gaan bezoeken.

Overdrachtsgesprek:

Voor kinderen die intern doorstromen van de peuteropvang/peuterwerk naar groep 1, vindt er een warme overdracht plaats tussen ouder(s), leerkracht, mentor en, indien van toepassing, een PP'er van de BSO. Tijdens dit gesprek wordt -met toestemming van de ouders- de registratie uit het kindvolgsysteem en het gespreksformulier persoonlijk overhandigd.



4. Dagindeling

Hieronder geven we een voorbeeld van de dagindeling op een peutergroep. De dagindeling is een richtlijn voor het werken met kinderen van 2 tot 4 jaar. We kijken altijd in eerste instantie naar de behoefte van de kinderen en stemmen daar onze activiteiten en dagindeling op af.

7.00 u	Ontvangst kinderen en ouders en vrij spelen.
8.50 u	Kring: We zingen goedemorgen en benoemen wie er zijn. We bekijken de ritmekaarten en bespreken wat we dat dagdeel gaan doen. We bespreken het thema van dat moment.
9.15 u	Vrij spelen. Ondertussen krijgen een paar kinderen een activiteit of knutselwerkje aangeboden
10.10 u	Opruimen
10.15 u	Fruit eten
10.45 u	Buiten spelen
11.30 u	Boterham eten
12.15 u	Liedjes zingen, dagritme bekijken, boekje lezen
12.45 u	Ophaalmoment; we vinden het belangrijk de tijd te nemen voor een goede overdracht.

Voor kinderen die de hele dag blijven, verloopt de middag als volgt:

12.15 u	Rusten of slapen
14.00 u	Kinderen worden verschoond en er wordt een boekje gelezen of er worden liedjes gezongen
14.30 u	Fruit eten
15.00 u	Buiten spelen
15.45 u	Er wordt een activiteit aangeboden
16.15 u	Een gezonde snack eten
16.30 u	Vrij spel
17.00 - 18.30 u	Ophaalmoment; we vinden het belangrijk de tijd te nemen voor een goede overdracht.

5. Ouders

Goed contact en een goede samenwerking met de ouders zijn voorwaardes om fijn met de kinderen te kunnen werken. De pedagogisch professionals tonen respect voor culturele diversiteit en verschillen in achtergronden van alle gezinnen.

Bovendien zijn en blijven ouders de eerstverantwoordelijke opvoeders van hun kind.

5.1 Overdracht

De pedagogisch professionals zorgen ervoor dat de ouders hun kind met een goed en gerust gevoel achter kunnen laten op de peutergroep. Een goede overdracht tijdens het brengen en halen is daarbij onmisbaar. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Graag praten wij met ouders over het welbevinden van hun kind.

5.2 Ouderbetrokkenheid Voorschoolse Educatie

Het is belangrijk dat ouders goede informatie krijgen. Het is essentieel dat ouders betrokken zijn bij wat er op de peuteropvang/peuterwerk gebeurt. Naast de gesprekjes met de 3 en 4 jaar is er ook op andere momenten de mogelijkheid om in gesprek te gaan indien daar behoefte aan is. Bij ieder nieuw thema wordt er een ouderbrief gemaild met informatie over het lopende thema, de liedjes, versjes, woorden en begrippen die we gebruiken. Ouders kunnen zo thuis ook inspelen op wat er leeft bij het kind. Daarnaast ontvangen ouders via de ouderapp Klasbord foto's en berichten van de peutergroep en van het kindcentrum.

5.3 (Centrale) Kindcentrum Raad

Binnen Kiem Onderwijs en Opvang geven we de medezeggenschap integraal vorm. Op iedere locatie is er een Kindcentrum Raad (KR) waarin, naast leerkrachten en pedagogisch professionals ook ouders vanuit onderwijs en opvang zitten. De ouders die hierin zitting hebben, vertegenwoordigen alle ouders die hun kind op het kinderdagverblijf, peuteropvang/peuterwerk, buitenschoolse opvang en op school hebben zitten en kunnen op die manier meepraten en denken over bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. Kiem kent ook een Centrale Kindcentrum Raad (vergelijkbaar met de GMR, COC en COR). Zij buigen zich over Kiembrede vraagstukken zoals het personeelsbeleid, prijzen en pakketten en algemeen pedagogisch beleid. Zowel de Kindcentrumraad als de Centrale Kindcentrumraad wordt schriftelijk om advies gevraagd bij vraagstukken die onder hun adviesrecht vallen. Dit adviesrecht is terug te vinden in het reglement.

6. Kindvolgsysteem

Tijdens de dagelijkse praktijk kijken onze PP'ers oplettend rond en pikken signalen op van de kinderen om hen heen en houden zo overzicht over de groep. Ter ondersteuning van de observaties op de groep, werken onze PP'ers op de peutergroep(en) met het kind volgsysteem Mijnkleutergroep.

Rondom de verjaardag van een kind, of wanneer er reden tot zorg is, biedt Mijinkleutergroep de mogelijkheid om de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. De PP'ers beoordelen de ontwikkeling in ieder geval op gebied van vier basis ontwikkelingsdomeinen:

- Taal
- Rekenen

Tijdens de dagelijkse praktijk kijken onze PP'ers oplettend rond en pikken signalen op van de kinderen om hen heen en houden zo overzicht over de groep. Ter ondersteuning van de observaties op de groep, werken onze PP'ers op de peutergroep(en) met het kind volgsysteem Mijinkleutergroep.

Rondom de verjaardag van een kind, of wanneer er reden tot zorg is, biedt Mijinkleutergroep de mogelijkheid om de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. De PP'ers beoordelen de ontwikkeling in ieder geval op gebied van vier basis ontwikkelingsdomeinen:



- Taal
- Rekenen
- Motoriek (bewegen)
- Seo & spel (hoe een kind omgaat met mensen en met emoties)

Naast de dagelijkse overdracht waarin de PP'er samen met het kind en de ouders belevenissen van de dag bespreekt, worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek met de mentor over het algehele welbevinden van het kind op het kinderdagverblijf. Tijdens dit oudergesprek worden de bevindingen vanuit Mijinkleutergroep met ouders besproken.

Naast de dagelijkse overdracht waarin de PP'er samen met het kind en de ouders belevenissen van de dag bespreekt, worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek met de mentor over het algehele welbevinden van het kind op het kinderdagverblijf. Tijdens dit oudergesprek worden de bevindingen vanuit Mijinkleutergroep met ouders besproken.